

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เลขที่เอกสาร : _____

ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) และบริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่าน และจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของท่านอย่างเหมาะสม

ท่านสามารถใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเอง หรือโดยการมอบอำนาจ มาที่ บริษัท เอ็น. ดี. รับเบอร์ จำกัด (มหาชน) หรือโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : dpo@ndrubber.co.th หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ : 038-160707 ต่อ 103

1. รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้อง

วันที่เขียนคำร้อง : _____

ชื่อ-นามสกุล : _____

หมายเลขโทรศัพท์ : _____

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : _____

ที่อยู่เพื่อการติดต่อ : _____

2. การเป็นเจ้าของข้อมูล ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารพิสูจน์ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง และเจ้าของข้อมูล ตามรายละเอียดแนบท้ายแบบฟอร์มนี้แล้ว

3. การขอใช้สิทธิ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม**ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการให้ดำเนินการ**

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

4. เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งแสดงเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

5. การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องและข้อสงวนสิทธิฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่บริษัทฯ นั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณา ดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านในการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาต ให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการ ได้มาของข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง

(_____)

วันที่ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ท่านนั้น

สำหรับคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ได้รับคำร้องขอ : _____

วันที่บันทึกในระบบ : _____

วันที่มีหนังสือตอบรับ : _____

ยอมรับ/ปฏิเสธ : _____

เหตุผลในการปฏิเสธ (ถ้ามี) : _____

ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) : _____

วันที่ได้รับชำระเงิน : _____

วันที่ดำเนินการ : _____

ดำเนินการโดย : _____

เอกสารพิสูจน์ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง

1. กรณีที่เป็นเจ้าของข้อมูล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น (กรณีสัญชาติไทย)

- สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ)

2. ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

- หนังสือมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น ทั้งของตัวแทน และเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)

- สำเนา Passport ทั้งของตัวแทน และเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)

หมายเหตุ

กรณีมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) บนเอกสารพิสูจน์ตัวตน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ หรือ หมูโลหิต เป็นต้น ท่านสามารถทำการปกปิดข้อความดังกล่าวไว้ได้ และหากมีการส่งเอกสารมาโดยมิได้ทำการปกปิด Sensitive Data ทางบริษัทฯ จะทำการปกปิดข้อความนั้นเอง โดยมีให้ถือว่าบริษัทฯ ได้รับข้อมูล Sensitive Data จากเจ้าของข้อมูล

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูลหรือเรียกเอกสารเพิ่มเติม จากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

ข้อสงวนสิทธิของบริษัทฯ

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่านเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องดังกล่าว
2. คำร้องดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่ปรากฏว่ามีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเก็บอยู่ที่บริษัทฯ เป็นต้น
3. คำร้องดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมายให้แก่บริษัทฯ หรือเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านวิทยาศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะ ด้านสาธารณสุข ตามมาตรา 25(5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

6. การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
7. การประมวลผลข้อมูลเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
8. การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตยที่มอบให้แก่บริษัทฯ หรือหน้าที่ตามกฎหมาย
9. การประมวลผลข้อมูลนั้นมีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัทฯ
10. การประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

โดยทั่วไป ผู้ยื่นคำร้องจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอ อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้อง